

e-commerce



Distribución Activa Multisectorial

www.grupojab.es

El e-commerce de Grupo JAB es una herramienta que permite a los clientes del Grupo, realizar un amplio conjunto de servicios de consulta, petición y compra en los diversos almacenes del Grupo JAB.

En concreto podremos:

- Consultar Precios
- Consultar el stock de los artículos
- Realizar pedidos
- Consultar situación de pedidos.
- Consultar albaranes.
- Consultar facturas.
- Consultar cartera.
- Realizar peticiones de oferta.
- Consultar ofertas.
- Consultar artículos en oferta.
- Conocer las promociones
- Consultar datos propios.
- Crear y utilizar agrupaciones de artículos.
- Imprimir un presupuesto simple para nuestros clientes.

A continuación, pasaremos a detallar como realizar cada una de las tareas descritas anteriormente.

Accediendo a e-commerce

Desde la página web www.grupojab.es, y accediendo por los navegadores: Internet Explorer 6.0; Google Chrome 13; Firefox 5.0; Safari 5.1, o versiones superiores, pulsaremos en el texto ACCESO CLIENTES.



HOME | DELEGACIONES | MUNDO JAB | ACCESO CLIENTES

Si no dispone de contraseña o se ha olvidado, estos datos se pedirán a GRUPO JAB rellenando el FORMULARIO de la web. Las claves las recibirá en el email que indique, en un breve plazo de tiempo.

Formulario para acceder a nuestro sistema de gestión

Empresa

CIF

Código de cliente

Persona de solicitar las claves:

Su e-mail (requerido)

Teléfono

DNI

Sede de JAB:

Comentarios

Acepto expresamente el envío y tratamiento de datos personales.

Los datos personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Grupo JAB.

Sus datos de carácter personal únicamente serán cedidos en los supuestos que a continuación se exponen:

A Empresas del Grupo JAB, pueda ver toda la información de las mismas en nuestro apartado "Contacto"

en el supuesto de que a sus más cercanas a su domicilio o le resulte ventajoso que le presten el servicio.

A las administraciones y organismos públicos a cuya comunicación resulte obligada la Empresa como consecuencia del cumplimiento de obligaciones legales. En todo caso, los datos comunicados serán

escritos (veremos los que resulten ser adecuados, pertinentes y no excesivos). Si desea cualquier información

adicional o quiere ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, podrá hacerlo personalmente en nuestras oficinas o mediante un

correo electrónico, acompañado de copia de su documento nacional de identidad, a la dirección info@jab.com

Si nos proporciona sus datos de DNI, el correo electrónico debe ser enviado mediante la misma dirección con la que se registró, con la palabra

clave en el asunto del mensaje y en el que se especifique su dirección postal de contacto para enviarle la actuación de JAB conforme a sus solicitudes.

instrucciones



Para Acceder al e-commerce , se realizó a través del Link de Acceso, se abrirá una ventana en la que se solicitará una serie de datos para permitir entrar en el servicio, estos datos son: EMAIL y CONTRASEÑA de usuario.



Bienvenidos al **E-commerce**

JAB
Distribución Activa Multisectorial

Email:

Contraseña:

Ingeniería Informática Interactiva S.L.

Una vez introducidos los datos correctos, entramos en la pantalla principal del e-commerce y podremos empezar a utilizarlo. En la parte superior derecha aparecen el nombre de nuestra empresa y en la parte superior izquierda un menú que nos permite acceder a los servicios de e-commerce :



JAB *E-commerce*

Artículos Promociones Consulta Pedidos Documentación Varios Salir

Promociones < >

BIENVENIDO

JAB
Distribución Activa Multisectorial

Más información:

Marca:

Descripción:

Referencia fabricante:

Código artículo:

Cestas Grupos

Cesta seleccionada
- Sin cesta activa -

Recomendamos que para la correcta utilización del e-commerce configuren la resolución de su pantalla, a 1028x768 o resolución superior. Está recomendación es porque con resoluciones inferiores no podrán ver la herramienta del e-commerce en su totalidad, y les dificultará enormemente la usabilidad de dicha herramienta.

Creación de una cesta (pedido)

Realmente no es un pedido, sino una preparación de pedido, pues el pedido no aparece en JAB hasta que se realiza el proceso de "Cursar" la cesta.

El sistema e-commerce permite mantener múltiples pedidos en línea, cada uno podría ser para una obra o con un propuesto cualquiera. Desde luego también podemos trabajar con un solo pedido.

Para crear un pedido nuevo pulsaremos sobre el menú cesta que se abrirá y a continuación sobre "Nueva Cesta", aparece una pantalla en la cual indicaremos nuestro nombre de la cesta, solicitaremos una fecha de entrega y si es necesario un lugar de entrega, así como unas observaciones caso de ser necesario.

Al pulsar el botón de validación que se representa con un V de color verde, se creará una nueva cesta (Pedido) al que faltará que introduzcamos las líneas a pedir. Dado que tenemos la posibilidad de mantener varios pedidos, para introducir líneas o modificarlas de cualquiera de ellos es preciso "Activarlo" es decir tenerlo como cesta seleccionada. Para activar una cesta y que pueda recibir artículos o modificar los que se hubiesen añadido antes, iremos al desplegable "Cesta seleccionada", En este momento aparecerán las cestas que tengamos en ese momento, para activar uno de ellas seleccionaremos la que deseamos y pulsaremos "Ver".

The screenshot displays the JAB e-commerce interface. At the top, there is a navigation menu with options: Artículos, Promociones, Consulta, Pedidos, Documentación, Varios, and Salir. The main content area is titled 'Promociones' and features a 'BIENVENIDO' message and the JAB logo (Distribución Activa Multisectorial). On the left side, there is a form for creating a new basket with fields for 'Marca', 'Descripción', 'Referencia fabricante', and 'Código artículo', along with 'Seleccion' and 'Borrar' buttons. Below this, there is a 'Cestas' section with a dropdown menu showing 'ref pedido 123' and buttons for 'Ver', 'Imprimir', 'Nueva cesta', and 'Elimina cesta'. The 'CESTA' form is highlighted with a green border and contains the following fields: 'Nombre de la cesta: ref pedido 112', 'Fecha de entrega: 18/03/2015', and 'Observaciones/Entregar en/Persona de contacto/Teléfono/email:'. A green checkmark icon is visible on the right side of the 'CESTA' form.

A partir de este momento podremos añadir líneas al mismo desde cualquiera de las búsquedas de artículos disponibles.

Búsqueda de artículos en general

Una vez seleccionado la cesta (pedido) tendremos que añadir los artículos que deseamos. Esto se consigue con las diversas búsquedas que tenemos el menú "Artículos" que nos permite tanto consultar artículos como añadirlos a la cesta.

Al pulsar "Artículos" veremos dos submenús, artículos codificados y no codificados, si pulsamos sobre codificados accederemos a los artículos de JAB, se abrirá otro submenú con búsqueda de artículos (general y por categoría), por código propio y más comprados.

Tenemos múltiples opciones en la búsqueda de artículos "general", si abrimos la ventana de selección de marca. Aparecerán todas las marcas, si seleccionamos una de ellas pulsando "selección" aparecerán todos los artículos de dicha marca.

The screenshot displays the JAB e-commerce interface. At the top, there is a navigation menu with options: Artículos, Promociones, Consulta, Pedidos, Documentación, Varios, and Salir. The main content area is titled "Promociones" and features a "BIENVENIDO" message alongside the JAB logo, which reads "Distribución Activa Multisectorial". Below the logo, there is a link for "Más información:". On the left side, there is a search form with fields for "Marca:", "Descripción:", "Referencia fabricante:", and "Código artículo:". Below these fields are "Seleccion" and "Borrar" buttons. At the bottom of the page, there is a green "Cestas" section. It includes a "Cesta seleccionada" dropdown menu showing "ref pedido 123", with "Ver" and "Imprimir" buttons. Below this are "Nueva cesta" and "Elimina cesta" buttons. To the right, the "CESTA" details are shown, including "Nombre de la cesta: ref pedido 112", "Fecha de entrega: 18/03/2015", and a field for "Observaciones/Entregar en/Persona de contacto/Teléfono/email". A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the cart area.

Pulsando sobre el nombre del artículo, aparece en la parte inferior los datos del artículo con un carrito situado a su izquierda, pudiendo incluir el número de unidades que deseamos a nuestra cesta activa.

Esta pantalla ya nos mostrará **su** precio y **su** descuento, En Unidades podremos indicar las cantidades a pedir, además podremos ver la Existencias de dicho artículo por sede. Cuando pulsamos el botón del "carrito" se añadirán a la cesta activa.

The screenshot shows the JAB e-commerce interface. On the left, there are search filters for 'Marca' (APOLO FIJACIONES Y HERRA), 'Descripción', 'Referencia fabricante', and 'Código artículo'. Below these are buttons for 'Selección' and 'Borrar', and a 'Cestas' section with 'Cesta seleccionada' (ref pedido 123) and buttons for 'Nueva cesta' and 'Elimina cesta'. The main area displays a table of articles with columns: Código de artículo, Descripción (clic sobre artículo para ver dto.), Referencia Fab., Eq., PVP, and U.Prec. The selected item 'GRAPILLON RB-6' is highlighted in green, showing a 0% discount and a price of 0.00€ for a quantity of 100. Below the article list, there is a 'Ficha técnica' section for 'GRAPILLON RB-6' with 'Existencias en JAB Aragón: 200.00' and a 'Sin Imagen' placeholder. On the right, there are icons for a shopping cart and a yellow box.

Código de artículo	Descripción (clic sobre artículo para ver dto.)	Referencia Fab.	Eq.	PVP	U.Prec.
APO01000113	BARRA COLA H-04 INCOLORA			6.47	1
APO01000097	BROCA SDS PLUS 10X160	10160BSDS		12.50	1
APO01000082	TACO-ALCAYATA TA-10X75 (BOLSA 2 CONJUNTOS)	1075TA		2.25	1
APO01000256	GRAPILLON PLASTIGRAP TP	10881		6.03	1
APO01000091	VARILLA ROSCADA ZINCADA M10X1000	10975		3.45	1
APO01000052	GRAPILLON PB-0	10CPPLG		5.80	100
APO01000059	GRAPILLON RB-10	110PLG		7.70	100
APO01000053	GRAPILLON PB-1	11CPPLG		6.35	100
APO01000118	BOLSA TAMIZ PLASTICO 12X50 D12 DIN/REF TR	1250TR		2.20	1
APO01000092	VARILLA ROSCADA ZINCADA M12X1000	12975		5.70	1
APO01000054	GRAPILLON RB-5	15PLG		5.15	100
APO01000098	BROCA SDS PLUS 16X450	16450BSDS		43.15	1
APO01000055	GRAPILLON RB-6	16PLG		5.25	100
APO01000056	GRAPILLON RB-7	17PLG		6.05	100
APO01000057	GRAPILLON RB-8	18PLG		6.15	100

ARTÍCULO SELECCIONADO	MI PRECIO	MI DTO.	ECORAE	CANTIDAD
GRAPILLON RB-6		0%	0.00€	100

El precio/dto puede variar según cantidad.

Existencias en JAB Aragón: 200.00

Sigamos con las búsquedas general,:

Descripción:

Si en descripción introducimos parte de una descripción por ejemplo: "PANTALLA", el sistema nos presentará la pantalla de artículos con todos aquellos que tengan dicha palabra en cualquier parte de su descripción, a partir de aquí podemos proceder como en el caso anterior.

Referencia Fabricante:

Podemos poner el código del fabricante o bien parte del inicio del mismo. Por ejemplo 711 nos presentará todos los artículos cuyo código de fabricante se inicie por estos números o letras.

Existe una posibilidad combinada. Podemos seleccionar una marca y luego en descripción poner una parte del nombre, obtendremos los artículos que coinciden con la descripción, pero solo aquellos que son de la marca seleccionada.

Código artículo:

La última posibilidad es introducir en Cod. Artic.: el código de JAB o parte del mismo.

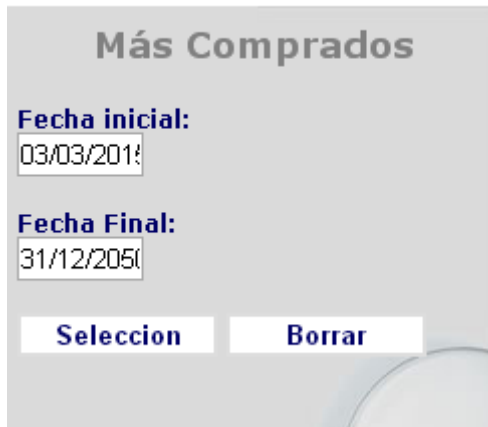
The screenshot shows the JAB e-commerce interface with search filters. The 'Descripción' filter contains 'GRAPI' and the 'Referencia fabricante' filter contains '4'. The main area displays a table of articles with columns: Código de artículo, Descripción (clic sobre artículo para ver dto.), Referencia Fab., and Eq. The results show several 'GRAPILLON RN' items.

Código de artículo	Descripción (clic sobre artículo para ver dto.)	Referencia Fab.	Eq.
APO01000064	GRAPILLON RN-10	410PLG	
APO01000060	GRAPILLON RN-6	46PLG	
APO01000061	GRAPILLON RN-7	47PLG	
APO01000062	GRAPILLON RN-8	48PLG	
APO01000063	GRAPILLON RN-9	49PLG	

Búsqueda de artículos, los más comprados

Esta opción nos presenta una pantalla de selección en la que se nos pide un rango de fechas a considerar.

Si pulsamos "Selección" aparecerán por orden de unidades comprada de mayor a menor dentro de este rango de fecha y podremos actuar como en los casos anteriores.



The screenshot shows a web interface titled "Más Comprados". It features two date selection fields: "Fecha inicial:" with the value "03/03/2014" and "Fecha Final:" with the value "31/12/2050". Below these fields are two buttons: "Selección" and "Borrar".

Artículos no codificados

En algún caso es posible que sea necesario pedir un artículo que JAB no tiene en su base codificada. Para ello iremos al menú Artículo y pulsaremos en el Submenú No codificados con lo que aparecerán la siguiente pantalla:



The screenshot shows a form titled "ARTÍCULO NO CODIFICADO". It has two input fields: "Descripción:" and "Cantidad:". The "Cantidad:" field contains the number "1". To the right of the form is a red-bordered box containing a green checkmark icon, indicating a validation or confirmation step.

Aquí sólo introduciremos la descripción y las unidades a pedir. Pulsando el botón "Validar" se anexará al pedido.

Cursando cestas (pedidos)

Para cursar una cesta (pedido), es decir remitirlo a JAB para que lo sirva, iremos a cestas, y seleccionaremos la cesta creada que queramos elegir para cursarla. Podemos consultarlos pulsando en el botón "VER", con lo que veremos las líneas pudiendo modificar las unidades o incluso eliminar alguna pulsando en la papelera.

Una vez revisado y comprobado que está señalizado como "pedido" y no como "petición de oferta", para cursar sólo hemos de pulsar el botón de "validar" sobre la cesta que deseamos cursar, en ese momento el pedido se enviará a la sede respectiva del Grupo JAB.

Es importante llamar la atención sobre el Tipo, habitualmente será "Pedido" que implica que se cursara como tal. Si seleccionamos "Petición de oferta" se cursará como petición de oferta de los artículos seleccionados para que JAB nos los cotice.

Al pulsar "cursar" se cursa el pedido y recibimos un mensaje de confirmación.

CESTA Cursar como: Pedido. Petición de oferta.

Nombre de la cesta: **Fecha de entrega:**

(su nº pedido/referencia)

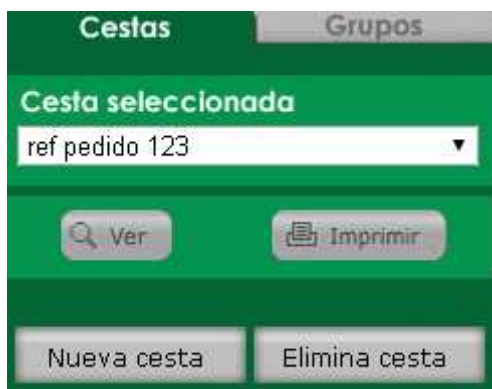
Observaciones/Entregar en/Persona de contacto/Teléfono/email:

car.



Impresión de ofertas

Como herramienta suplementaria, e-commerce nos permite la impresión de una oferta en base a la cesta (Pedido) que tengamos activo en ese momento, para entregársela a su cliente. En la siguiente imagen puede verse claramente el botón de impresión de oferta ("imprimir"):



Esta impresión está pensada para dirigirla a los propios clientes finales, de modo que se ofrece la oportunidad de personalizarla antes de su impresión definitiva. Para ello, podemos cumplimentar los siguientes datos:

Datos del cliente

Nombre:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Factor (%):	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Coste"/>
Cal. Total:	<input type="text" value="Precio"/>
Libre 1:	<input type="text"/>
Imp.lib1:	<input type="text" value="0"/>
Libre 2:	<input type="text"/>
Imp.lib2:	<input type="text" value="0"/>

Podemos introducir el nombre, dirección, población, teléfono, fax, email, una dirección web además de un porcentaje de recargo sobre el precio de coste o el PVP de los artículos y dos líneas de importe fijo libres.

Una vez cumplimentados o no los campos anteriormente descritos, pulsamos imprimir y se nos presentará el previo del presupuesto elaborado listo para ser impreso y utilizado

Promociones

En el submenú promociones tenemos dos opciones: promociones y artículos en oferta. En la parte de promociones podrá visualizar las promociones en vigor de JAB, pudiendo descargar el pdf, para contemplar los detalles de las promociones.

Artículos en oferta

Al seleccionar esta opción nos aparecerán aquellos artículos que actualmente están en oferta indicando un escalado de unidades y la fecha de extinción de dicha oferta.

Artículos	Promociones	Consulta	Pedidos	Documentación	Varios	Salir
-----------	-------------	----------	---------	---------------	--------	-------

Nombre	Artículo	Un.1	Prec.1	Dto.1	Un.2	Prec.2	Dto.2	UniVen	Final
ECOTERMI STAR EPS3 EMISOR TERMICO 3 ELEM. 350W	DAM01000042	1	69.65	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
ROINTE RADIADOR RC-613 SERIE E 1430W	EUR01000009	1	218.40	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
ROINTE RADIADOR RC-615 SERIE E 2000W	EUR01000010	1	245.70	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO EMISOR AN-3 330W ANALOG. DOBLE CARENADO	RHO01000003	1	80.85	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO EMISOR AN-7 770W ANALOG. DOBLE CARENADO	RHO01000005	1	121.45	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO EMISOR AN-9 990W ANALOG. DOBLE CARENADO	RHO01000006	1	141.75	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO UNICAD CONTROL CENTRAL NEXHO-UC	RHO01000010	1	165.20	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO EMISOR TDE-3 330W TERMOSTATO DIGITAL	RHO01000013	1	101.50	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO TOALLERO VICTORY ACERO INOX.	RHO01000017	1	183.75	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO EMISOR XANA PLUS-13 1430W	RHO01000020	1	219.10	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO EMISOR XANA PLUS-9 990W	RHO01000022	1	185.15	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
FARHO EMISOR CD-13 1430W CRONOTERMOST. DIGITAL	RHO01000023	1	196.70	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
RHO DG10020 NEXHO IL ACTUADOR DE ILUMINACION	RHO01000024	1	49.00	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
SYP EMISOR CON FLUIDO EMIBLUE-4DP	SYP06000005	1	102.78	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049
SYP EMISOR CON FLUIDO EMIBLUE-6DP	SYP06000006	1	120.14	0.00 %	0	0.00	0.00 %	1	31/12/2049

Consulta de Ofertas

Pulsando la opción de "Ofertas" en el menú consulta, aparecerá la siguiente pantalla:

Consulta de Ofertas

Fecha Inicial:
03/03/201

Fecha Final:
31/12/2050

Situación:
Presentadas ▼

Seleccion **Borrar**

En ella podremos seleccionar las ofertas recibidas entre un rango de fechas que introduciremos y seleccionar. Además la situación en que se hallan, pulsando sobre la consulta de selección de situación.

Las posibilidades son:

- **Presentadas**
- **Pedidas**
- **Presentadas y Pedidas**
- **En Curso**

Si pulsamos el botón selección, nos presentara las ofertas que cumplen las condiciones de la selección. Si pulsamos sobre el N° de oferta aparecerán las líneas del mismo con unidades, unidades de ventas, precio, dto. e importe.

Si el precio sale en color verde, significará que el precio en esa línea tiene un precio especial que el comercial le realizó en esa línea de la oferta.

Si pulsamos en el artículo, aparecerá en la parte inferior. Pudiendo dar en el “carrito”, siempre que una cesta esta seleccionada, para añadir esa línea a otra cesta para hacer otro pedido. Ese artículo se añadirá siempre con el descuento inicial, nunca con el Precio ya modificado de la línea en la esa Oferta.

Consulta de Albaranes

Pulsando la opción de “Albaranes” en el menú consulta, aparecerá la siguiente pantalla:



Consulta Albaranes

Fecha inicial:
03/03/2011

Fecha Final:
31/12/2050

Mi pedido:

Situación: Todos ▼

Selección **Borrar**

En ella podremos seleccionar los albaranes recibidos entre un rango de fechas que introduciremos y seleccionar, además la situación en que se hallan, pulsando sobre la consulta de selección de situación.

Las posibilidades son:

- **Entregados:** albaranes entregados y no facturados en el rango de fechas seleccionado.
- **Facturados:** albaranes ya facturados en el rango de fechas indicado
- **Todos:** incluye ambos casos.

Si pulsamos el botón selección, nos presentara los albaranes que cumplen las condiciones de la selección. Impresora (En el que podrá ver y descargar el albarán físico escaneado), el N° de albarán, La Referencia de Pedido, La Fecha de Entrega, de Expedición, La Agencia, El lugar del envío y el Importe.

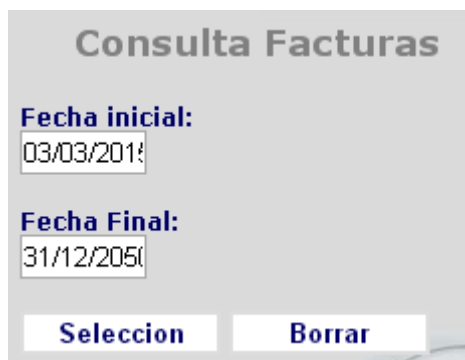
Si pulsamos sobre el N° de albaran aparecerán las líneas del mismo con unidades, unidades de ventas, precio, dto. e importe.

Si pulsamos en el artículo, aparecerá en la parte inferior. Pudiendo dar en el “carrito”, siempre que una cesta esta seleccionada, para añadir esa línea a otra cesta para hacer otro pedido.

Ese artículo se añadirá siempre con el descuento inicial.

Consulta de Facturas

El funcionamiento de la consulta de facturas es idéntico al de albaranes solo que en este caso solo disponemos de un rango de fechas para hacer la selección.



Consulta Facturas

Fecha inicial:
03/03/2014

Fecha Final:
31/12/2050

Selección Borrar

Al igual que en albaranes si pulsamos el botón selección, nos presentara las facturas que cumplen las condiciones de la selección: Impresora (En el que podrá ver y descargar una copia física de la factura escaneada), el N° de factura, La Fecha, el Importe Bruto y el Importe en Factura.

Si pulsamos sobre un N° de factura aparecerán las líneas del mismo con unidades, unidades de ventas, precio, dto. e importe.

Si pulsamos en el artículo, aparecerá en la parte inferior. Pudiendo dar en el “carrito”, siempre que una cesta esta seleccionada, para añadir esa línea a otra cesta para hacer otro pedido.

Ese articulo se añadirá siempre con el descuento inicial.

Consulta de cartera

Del mismo modo podremos consultar el estado de nuestras cuentas con el Grupo JAB.

Pulsando “Cartera”, aparecerá una pantalla de selección como las anteriores, aquí la situación hace referencia a la situación de los efectos.



Consulta Cartera

Fecha inicial:
03/03/2014

Fecha Final:
31/12/2050

Situación:
Todos ▼

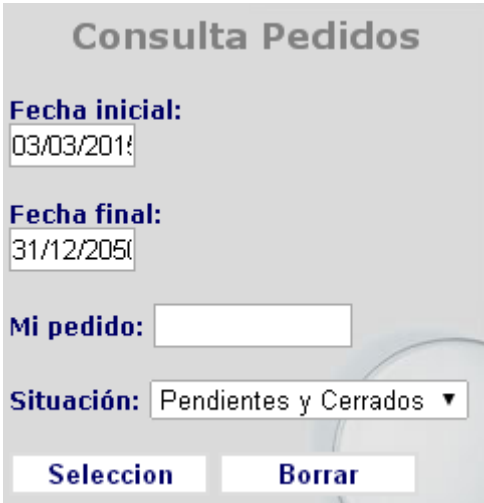
Selección Borrar

Al pulsar selección, aparecen los efectos que cumplen la selección y pulsando sobre el número de efecto, veremos las líneas de la factura origen de ese efecto. Además si el efecto corresponde a una agrupación de efectos, pulsando en la columna “Agr” indica a los que hace referencia dicha agrupación.

Consulta de pedidos

Funciona como el de albaranes, en este caso, la situación hace referencia a la situación del pedido.

- **Pendiente:** pendiente total o parcialmente
- **Cerrado:** totalmente entregado o cerrado
- **Pendientes y Cerrados:** engloba los dos anteriores
- **Todos:** cualquier situación
-



Consulta Pedidos

Fecha inicial:
03/03/2014

Fecha final:
31/12/2050

Mi pedido:

Situación: Pendientes y Cerrados ▼

Selección **Borrar**

Pulsando selección aparecerán los pedidos que cumplen las condiciones. De nuevo pulsando el código de pedido, tendremos las líneas en las cuales se presenta las unidades pedidas y los pendientes en cada momento.

De nuevo podemos incluir en la cesta la línea realizando los mismos pasos que en consultas anteriores.

Consulta de líneas de pedidos

La selección inicial es igual a la anterior, sin embargo el resultado es distinto pues se presentan directamente las líneas que cumplen la selección y las fechas son referentes a las líneas del pedido.

Esta consulta es muy adecuada para saber qué vamos a recibir en determinadas fechas.

Grupos

Los grupos son agrupaciones de artículos que normalmente pedimos de manera reiterada. Para evitar tener que buscar cada vez cada uno de los componentes, podemos crear un grupo de artículos.

El método para crear grupos es similar en todo a la creación de cestas. Para alimentar un grupo actuaremos como en el caso de las cestas. Lo activaremos pulsando sobre la pestaña de Grupos y seleccionaremos un grupo ya existente o crearemos un nuevo grupo, cuando el grupo este creado y seleccionado estará preparado para recibir artículos. El método para añadir artículos al grupo es igual al de añadirlos a una cesta.



Añadir un grupo a una cesta

Para añadir un grupo a una cesta hemos de seleccionar el grupo creado y una cesta a la misma vez. En ese momento daremos en el botón de copiar y el grupo pasará automáticamente a la cesta seleccionada.

Documentación

Esta opción nos permite descargarnos en nuestro ordenador documentos que Grupo JAB